

- **Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Sl. Novine FBiH 63/04, 50/07, 84/10) – neslužbeni prečišćeni tekst, kompletan tekst dostupan na stranici <https://fmpu.gov.ba/legislativa/uredbe/>, kao i izvadak iz Službenih novina FBiH**

Ad. a) Postupak pripreme i izrade Prostorne osnove

Član 12.

Prostorna osnova sadrži snimak i ocjenu postojećeg stanja u prostoru i osnovne ciljeve planiranog prostornog razvoja i koncepciju razvoja, odnosno uređenja prostora.

Prostorna osnova formira se iz slijedećih izvora:

- dokumentacije, planova i rezultata istraživanja rađenih za potrebe prostornih planova širih i užih područja (Bosna i Hercegovina, Federacija, kantoni),
- dokumentacije i istraživanja rađenih za potrebe razvojnih strategija: Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH) i Federacije, odnosno kantona,
- istraživanja u pojedinim oblastima (vodoprivreda, saobraćaj, energetika, poljoprivreda, šumarstvo, mineralne sirovine, prirodno i kulturno-historijsko naslijeđe i dr.),
- statističkih podataka Federalnog/kantonalnog zavoda za statistiku, podataka Federalnog zavoda za programiranje razvoja i rezultata poslovanja kojima raspolažu odgovarajuće agencije,
- programa, odnosno strategija razvoja za pojedine oblasti,
- dokumentacije i podataka različitih korisnika prostora (biznis, korporacije, mala i srednja preduzeća, nevladine organizacije, civilni sektor, međunarodne organizacije i dr.),
- podataka i dokumentacije državnih, federalnih, regionalnih i kantonalnih institucija (seizmološki, hidrometeorološki, agropedološki, geološki zavodi, zavodi za zdravstvenu zaštitu, zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa, zaštitu prirodnog naslijeđa, muzeji i dr.) i agencija,
- prethodno donesene prostorno-planske dokumentacije za odnosno područje ili njegove dijelove,
- drugih izvora koji mogu biti korisni u pripremi i izradi Prostornog plana (šumskoprivredna osnova, vodoprivredna osnova, razne studije, ekspertize, elaborati, podaci iz katastra, propisi koji tretiraju oblast prostornog uređenja i sl.).

U toku postupka pripreme Prostorne osnove vrši se istraživanje, rade se potrebne relevantne studije, studijski prilozi, separati, ekspertize, dokumentacija o korisnicima i vlasnicima zemljišta i slično, ovisno o vrsti prostorno planskog dokumenta. Kada se za određene oblasti od posebnog značaja za planiranje razvoja ne raspolaže odgovarajućim informacijama, vrše se istraživanja u cilju izrade posebnih studija, elaborata i ekspertiza pojedinih oblasti, a u cilju rješavanja nekih konkretnih problema u prostoru.

Prostorna osnova obuhvata:

- 1) snimanje postojećeg stanja i problema u prostoru i uređenju prostora; njegovu analizu i ocjenu mogućnosti daljeg razvoja,
- 2) opće ciljeve prostornog razvoja,
- 3) posebne ciljeve prostornog razvoja,
- 4) izradu osnovne koncepcije prostornog razvoja, odnosno smjernice planiranog prostornog razvoja, koje obavezno sadrže načela, ciljeve prostornog razvoja i planska opredjeljenja, temeljena na zakonskim odredbama, relevantnim dokumentima Ujedinjenih naroda, Vijeća Evrope, Evropske unije i dr.,
- 5) izradu studije ranjivosti prostora.

Član 13.

U okviru snimanja i prezentiranja postojećeg stanja u prostoru i uređenju prostora, njegove analize i ocjene mogućnosti daljeg razvoja, za područje u granicama utvrđenim odlukom o pristupanju izradi Prostornog plana, tekstualno i grafički obrađuju se slijedeći sadržaji:

- prirodni uvjeti,
- namjena prostora,
- prirodni resursi, sa akcentom na zaštiti i korištenju obnovljivih resursa,
- karakteristike privrednog razvoja,
- karakteristike razvoja naselja, sa akcentom na policentričnom sistemu razvoja, kao i odnos urbano-ruralno,
- karakteristike razvoja infrastrukturnih sistema - saobraćajna, informacijska, energetska, komunalna i telekomunikaciona infrastruktura, uključujući vodo snabdijevanje i tretman voda, kao i upravljanje otpadom,

- društvene djelatnosti - socijalni razvoj, školstvo, nauka, zdravstvo, sport, kulturne djelatnosti i dr.,
- prirodno i kulturno - historijsko naslijeđe,
- stanovništvo,
- strateška procjena uticaja na okoliš (SEA),
- karakteristike razvoja turizma na bazi prirodne i kulturno - historijske baštine,
- prevencija, odnosno ograničavanje efekata prirodnih nepogoda i katastrofa,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03; 22/06) i drugim propisima,
- analiza i ocjena stanja u prostoru,
- mogući pravci razvoja zavisno od prirodnih i radom stvorenih uslova, kao i uslova ekonomskog razvoja, utvrđenih različitim međunarodnim, državnim, entitetskim ili kantonalnim razvojnim dokumentima/strategijama razvoja.

Grafički dio postojećeg stanja u prostoru, odnosno prostornom uređenju, izrađuje se na tematskim kartama za pojedine sadržaje utvrđene u stavu 1. ovoga člana, koji su osnova za izradu karte sinteznog prikaza - stanja u prostornom uređenju i korištenju prostora.

Karta sinteznog prikaza radi se na osnovu radnih karata za pojedine sadržaje. Sve radne karte i sintezna karta rade se u analognom i digitalnom obliku, na način utvrđenu čl. 74. do 79. ove uredbe.

Član 14.

Kod utvrđivanja općih ciljeva za potrebe izrade prostornog plana bilo kog područja, polazi se od: zajedničkih interesa i ciljeva utvrđenih prostornim planom šireg područja, strateških razvojnih dokumenata, kako državnih, entitetskih, kantonalnih, tako i međunarodnih (smjernice Evropske perspektive prostornog razvoja - ESDP, Vodeći principi za održivi prostorni razvoj evropskog kontinenta, potpisane i ratificirane konvencije, povelje i dr.); politike racionalnog korištenja prostora i zaštite okoliša; načela održivog razvoja, kao i cilja postizanja balansirano socijalno-ekonomskog razvoja.

Član 15.

Posebni ciljevi prostornog razvoja za svaki prostorni plan utvrđuju se na osnovu:

- rezultata razmatranja postojećeg stanja prostornog uređenja i analiza mogućnosti za usmjeravanje daljeg prostornog razvoja u planskom periodu,
- opredjeljenja iz dokumenata prostornog uređenja širih područja,
- ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima za konkretno područje,
- dokumentacije i podataka različitih korisnika prostora (biznis, mala i srednja preduzeća, nevladine organizacije, civilni sektor, međunarodne organizacije i dr.),
- zahtjeva za utvrđivanje područja od posebnog značaja i/ili područja sa posebnim režimom zaštite.

Posebni ciljevi sadrže sve specifičnosti prostorne cjeline za koju se Prostorni plan izrađuje i predstavljaju - smjernice za izbor adekvatne koncepcije razvoja i izradu Prostornog plana.

Član 16.

Osnov za izradu osnovne koncepcije prostornog razvoja - i mogućih alternativnih rješenja za pojedine oblasti, predstavljaju:

- rezultati analiza i ocjena stanja u prostoru i uređenja prostora,
- definisani mogući pravci razvoja,
- studija ranjivosti prostora,
- smjernice za izradu prostornog plana.

Rezultati analiza i ocjena stanja u prostoru i uređenja prostora, obavezno sadrže:

- jasno izražene razlike između planiranih rješenja i sadašnjeg stanja u prostoru,
- prikaz pozitivnih tendencija u prostornom razvoju,
- mogućnosti za rješavanje konflikata u prostoru.

Definisani mogući pravci razvoja, odnosno analiza razvojnih mogućnosti sadrži:

- ciljeve prostornog razvoja,
- analizu prostornih mogućnosti u varijantama,
- opće i posebne ciljeve.

Studija ranjivosti prostora sadrži vrijednosnu analizu uticaja posebnih djelatnosti na:

- okoliš, posebno na prirodu i čovjekovu okolinu, kulturno-historijsku baštinu i prirodne resurse,
- pejzaž, posebno sa aspekta njegove prepoznatljivosti,
- regionalni i urbani razvoj, sa aspekta upotrebe prostora i mogućnosti za učinkovito odvijanje posebnih djelatnosti.

Smjernice za izradu prostornog plana daju nosioci uređenja prostora, u skladu sa Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana i Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta.

Osnovna koncepcija prostornog razvoja treba da ima jasno izraženu prostornu dimenziju, kako bi se stekao potpun uvid u mogućnosti prostora da prihvati planirane funkcije, odnosno, da se stekne uvid u stepen racionalnosti i prostorne usklađenosti planiranih aktivnosti u odnosu na prirodne uslove i resurse.

Osnovna koncepcija prostornog razvoja se radi za planski period utvrđen u odluci o pristupanju izradi plana, s tim da pojedini njeni sadržaji mogu biti tretirani i za duži vremenski period (demografska prognoza, krupni infrastrukturni sistemi i sl.).

Projiciranje osnovne koncepcije prostornog razvoja daje se za čitav planski period, a posebno za prvu etapu - period od četiri godine, za koji se donosi program mjera.

Radi provjere mogućnosti i racionalnosti, kao i za potrebe uključivanja javnosti u proces planiranja iz člana 7. ove uredbe, radi se skraćeni (sintezni) oblik osnovne koncepcije prostornog razvoja, kojom se jasno definiraju osnovni ciljevi prostornog razvoja, analiza prostornih razvojnih mogućnosti u varijantama, kao i prijedlog dugoročnog koncepta razvoja sa prioritetima. Svi podaci moraju biti prezentirani na način koji omogućava raspravu i opredjeljivanje za određenu koncepciju.

Nosioc pripreme plana (i Savjet plana) razmatraju osnovnu koncepciju prostornog razvoja.

Savjet plana daje svoje mišljenje na predloženo rješenje, nakon čega Nosilac priprema i usvaja osnovnu koncepciju prostornog razvoja.

Član 17.

Sve navedeno, od čl. 12. do 17. ove uredbe, čini Prostornu osnovu, koja nakon usvajanja predstavlja osnov za izradu prednacrtu Prostornog plana i kao takva mora sadržavati sve elemente bitne za planiranje prostornog razvoja, zaštitu i korištenje prostora.

Svi tekstualni i grafički dijelovi Prostorne osnove rade se u analognoj i digitalnoj formi i tako i arhiviraju, u skladu sa odredbama čl. 74. do 79., ove uredbe.

Nosioci pripreme i izrade dužni su Prostornu osnovu pripremiti i izraditi u skladu sa odredbama ove uredbe.

Ad. b) Postupak izrade prednacrtu, nacrtu i prijedlogu Prostornog plana

Član 18.

Prednacrt, nacrt i prijedlog Prostornog plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Član 19.

Tekstualni dio Prostornog plana, odnosno njegov prednacrt, nacrt i prijedlog formira se po obliku i sadržaju tako da ima tri dijela:

- 1) opći i posebni ciljevi prostornog razvoja,
- 2) projekcija prostornog razvoja (razrada usvojene osnovne koncepcije razvoja),
- 3) projekcija razvoja prostornih sistema,
- 4) odluka o provođenju prostornog plana.

Član 20.

Opći i posebni ciljevi prostornog razvoja preuzimaju se iz usvojene Prostorne osnove.

Član 21.

Projekcija prostornog razvoja preuzima i razrađuje usvojeni osnovni koncept prostornog razvoja odnosno prostora kao cjeline, povezivanja sa susjednim prostorima, kao i širim prostorom.

Za projekciju prostornog razvoja obavezan je slijedeći sadržaj:

Stanovništvo:

- broj stalnih stanovnika i broj privremenih stanovnika,
- struktura stalnog stanovništva (polna, starosna, obrazovna i druga),

- vitalne karakteristike,
- broj, veličina i karakteristike domaćinstava,
- zaposlenost,
- migracije,
- gustine naseljenosti (po kantonima, odnosno općinama),
- ostali demografski podaci specifični za odnosno područje.

Sistem naselja po značaju, karakteru i dominantnoj privrednoj djelatnosti.

Poljoprivredna zemljišta:

- obradiva i neobradiva zemljišta po namjeni,
- kategorizacija poljoprivrednog zemljišta,
- bilansi poljoprivrednog zemljišta po upotrebnoj vrijednosti,
- područja melioracije, komasacije i sl.

Šume i šumska zemljišta:

- kategorizacija šumskog zemljišta,
- bilans šumskog zemljišta,
- šumsko-privredna područja,
- zaštitne šume, zaštićene šume, šumski rezervati,
- područja predviđena za pošumljavanje i prevođenje u vrijednije sastojine,
- korištenje šuma i šumskog zemljišta.

Vode i vodne površine:

- bilans voda,
- izvorišta vode, stajaće, tekuće i podzemne vode, mineralne, termalne i ljekovite vode, vode za piće sa zaštitnim zonama i pojasevima,
- vještačke akumulacije, njihova namjena, problemi koji nastaju njihovom izgradnjom i mjere rješavanja,
- zaštitne zone i pojasevi.

Vodna infrastruktura

- sistemi snabdijevanja vodom (ovisno o vrsti Prostornog plana - regionalni ili lokalni sistemi),
- sistemi odvođenja otpadnih voda (ovisno o vrsti Prostornog plana - regionalni ili lokalni sistemi),
- zaštita od voda i uređenje voda,
- luke, pristaništa, marine, sidrišta, akvakulture, i sl.

Mineralna nalazišta:

- utvrđene rezerve,
- eksploataciona polja (podzemni i površinski kopovi),
- mogućnost korištenja površina nad podzemnim kopovima,
- deponije jalovine,
- eksploataciona polja planirana za sanaciju i rekultivaciju.

Proizvodnja i prijenos energije:

- izvori energije sa potrebama u planskom periodu,
- objekti za proizvodnju energije i prijenos energije sa zaštitnim zonama i pojasevima.

Saobraćaj:

- sistem saobraćaja i veza,
- povezanost sistema sa saobraćajem u širem okruženju (ovisno o vrsti Prostornog plana – na evropskom prostoru, sa susjednim državama, međuentitetsko, sa susjednim kantonima),
- saobraćajna infrastruktura sa zaštitnim pojasevima i zonama.

Privreda:

- razvoj privrede i osnovni faktori razvoja,
- orijentacija i razmještaj privrede u prostoru,
- ocjena privrednih aktivnosti sa stanovišta uticaja na okoliš,
- razvoj industrijskih zona, slobodnih carinskih zona i dr.

Društvene djelatnosti:

- bilansi potreba,
- prostorni razmještaj društvenih djelatnosti (zdravstvo, školstvo, nauka, socijalna zaštita, usluge, dječja zaštita, kultura i fizička kultura, vjerski objekti, sport i dr.).

Posebno zaštićeni prostori:

- zaštićena prirodna područja, nacionalni parkovi, spomenici prirode, parkovi prirode, zaštićeni pejzaži i dr.,

- posebno vrijedna područja kulturno-historijskog naslijeđa,
- područja namijenjena turizmu, rekreaciji, klimatska lječilišta i sl.,
- ugrožena područja,
- područja posebne namjene,
- područja planirana za daljnji razvoj.

Zaštita i unapređenje okoliša:

- spriječavanje negativnih utjecaja na okoliš,
- mjere zaštite od zagađivanja vode, vazduha i tla,
- područja i mjere sanacije,
- procjena stanja do kraja planskog perioda.

Zaštita i revitalizacija kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i njihova ekonomska valorizacija.

Minska polja:

- područja i mjere sanacije,
- etape realizacije deminiranja.

Ugroženost područja:

- procjena ugroženosti područja od ratnih djestava, elementarnih nepogoda i tehničkih katastrofa do kraja planskog perioda,
- mjere za ograničavanje negativnih efekata prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa.

Osnovna namjena prostora i pojedinih područja (ovisno o vrsti Prostornog plana) - sintezna projekcija.

Obim i nivo obrade navedenih sadržaja ovisi o vrsti Prostornog plana koji se radi i može, ovisno o specifičnosti odnosnog područja, imati i druge sadržaje.

Član 22.

Prostorni sistem je sistem fizičkih struktura, koje su nastale kao rezultat prostornog razmještaja i organizacije privrednih, društvenih i drugih djelatnosti.

Projekcija razvoja određenog prostornog sistema konkretizira koncept prostornog razvoja za određeni prostorni sistem i daje smjernice za prostorni razvoj užeg područja.

S obzirom na preovlađujući značaj djelatnosti projekcija razvoja prostornih sistema sadrži:

- osnovu prostornog razvoja sistema naselja, kojom se usmjerava prostorni razvoj naselja na policentričnom principu, zemljišna i stambena politika (ovisno o vrsti Prostornog plana),
- osnovu prostornog razvoja privredne javne infrastrukture, povezane sa razvojem sistema naselja i usmjeravanjem razvoja saobraćajnog, energetskog, komunalnog i dr. infrastrukturnih sistema (ovisno o vrsti Prostornog plana),
- osnovu prostornog razvoja okoline (van urbanog), kojom se daju smjernice za preuređenje, obnavljanje i održanje prostora između fizičkih struktura, kako kod planiranja novih tako i kod razvoja postojećih djelatnosti (poljoprivrede, upotrebe voda, rudarstva, rekreacije i dr.), na način da se omogući zaštita prirode, valorizacija prirodnog i kulturnog naslijeđa, trajna upotreba obnovljivih prirodnih resursa, kao i prepoznatljivost područja po prirodnim i ljudskim djelovanjem stvorenim karakteristikama (ovisno o vrsti Prostornog plana).

Član 23.

Odlukom o provođenju Prostornog plana utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora, te na taj način obezbjeđuje realizacija plana.

Odlukom o provođenju Prostornog plana obuhvataju se:

- Program mjera prostornog uređenja i aktivnosti za provođenje Prostornog plana,
- detaljnija uputstva kojima se osigurava usklađivanje prostorno planske dokumentacije.

Program mjera prostornog uređenja i aktivnosti za provođenje Prostornog plana:

- mjere ekonomske politike,
 - mjere zemljišne politike,
 - investiciona i poreska politika,
 - obaveze u pogledu detaljnijeg planiranja uređenja prostora,
 - obaveza izrade: izvještaja o stanju u prostoru iz člana 11. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH i novih programa mjera za provođenje plana svake dvije godine.
- Program mjera i aktivnosti za provođenje Prostornog plana radi se za prvu etapu realizacije, odnosno za dvogodišnji period.

U skladu sa članom 11. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta, nakon četiri godine radi se Izvještaj o stanju u prostoru. Na osnovu Izvještaja donosi se četverogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, koji sadrži i procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih planskih dokumenata.

Član 24.

Odluka o provođenju Prostornog plana sadrži naročito:

- utvrđivanje odnosa prema građevinama od značaja za Federaciju i kanton,
- uslove smještaja privrednih sadržaja u prostoru (ovisno o vrsti Prostornog plana),
- uslove smještaja društvenih djelatnosti u prostoru (ovisno o vrsti Prostornog plana),
- uslove korištenja prostora na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zonama i zaštićenim područjima,
- mjere očuvanja kulturno - historijskog naslijeđa,
- mjere očuvanja zaštićenih područja prirodnih vrijednosti,
- mjere za prostorno uređenje, očuvanje i unapređenje područja posebnih obilježja Federacije, odnosno kantona,
- postupanje s otpadom
- uslove za lociranje i korištenje regionalnih, odnosno lokalnih, deponija komunalnih otpada,
- mjere sprečavanja nepovoljnih uticaja na okoliš,
- mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima u skladu sa odredbama Uredbe o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja svih barijera za lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima ("Službene novine Federacije BiH", broj 10/04),
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim propisima,
- mjere provedbe.

Mjere provedbe sadrže i:

- obavezu izrade drugih prostorno-planskih dokumenta za uža područja unutar područja obuhvaćenog Prostornim planom (Prostorni plan područja posebnih obilježja Federacije, Prostorni plan područja posebnih obilježja kantona, urbanistički plan, detaljni planovi i dr.),
- područja na kojima se primjenjuju posebne razvojne i druge mjere,
- područja i lokaliteti za istraživanje i praćenje pojava i procesa u prostoru.

Član 25.

Grafički dio Prostornog plana, prezentira se na odgovarajućem broju tematskih karata i to:

- izvod iz važećeg prostornog plana šireg područja,
- sintezni prikaz postojećeg stanja prostornog uređenja,
- sistem naseljenih mjesta,
- poljoprivredna i šumska zemljišta sa prikazom upotrebne vrijednosti u planskom periodu, granice šumsko-privrednih područja, zemljišta planirana za sanaciju, melioraciju, komasaciju, pošumljavanje, prevođenje degradiranih šuma u vrjednije sastojine i sl.,
- vode i vodne površine (izvorišta, stajaće, tekuće, podzemne, mineralne, termalne, ljekovite), vještačke akumulacije i dr., sve sa zaštitnim zonama i pojasevima, regulacije vodotoka i bujica, mjere zaštite od poplava, sistemi za navodnjavanje i odvodnjavanje, kao i drugi objekti vodne infrastrukture,
- utvrđena ležišta i površine namijenjene podzemnom i nadzemnom iskorištavanju mineralnih sirovina, površine završene eksploatacije planirane za rekultivaciju, deponije šljake i pepela, jalovine i sl.,
- privredne zone sa razmještajem i značajem (ovisno o vrsti Prostornog plana),
- površine za proizvodnju i prijenos energije sa zaštitnim pojasevima,
- saobraćajne površine i koridori rezervirani za razvoj saobraćaja sa zaštitnim pojasevima (ovisno o vrsti Prostornog plana),
- zaštićene površine i objekti kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa sa režimima i stepenom zaštite i drugi posebni zaštićeni prostori, prostori predviđeni za sanaciju i sl.,

- površine namijenjene za sport, turizam, rekreaciju, kompleksi zdravstvenih lječilišta (ovisno o vrsti Prostornog plana),
- površine namijenjene deponovanju komunalnog, industrijskog i dr. otpada,
- površine posebne namjene,
- neplodna i druga zemljišta koja se ne mogu koristiti (minska polja, jalovišta, šljakišta i sl.),
- sintezni prikaz korištenja prostora u planskom periodu, uključujući razvoj prostornih sistema.

Sve teme obrađuju se po elementima razrađenim u tekstualnom dijelu Prostornog plana.

Ovisno o vrsti Prostornog plana i potrebama, Prostorni plan u grafičkom prikazu može imati i druge sadržaje.

Broj karata na kojima se daju navedeni sadržaji ovisit će o mogućnostima objedinjavanja pojedinih tema, s tim da sadržaj mora biti pregledno prezentiran, odnosno da je moguća identifikacija površina i objekata svake pojedine teme. Mjerila za izradu karata grafičkog dijela utvrđena su u članu 73. stav 3. ove uredbe.

Član 26.

Dokumentacija Prostornog plana sadrži:

- Prostornu osnovu (sa tekstualnim i grafičkim prilogima iz čl. 12. do 18. ove uredbe),
- Prostorni plan (sa svim tekstualnim i grafičkim prilogima vezanim za pripremu i izradu plana, iz čl. 18. do čl. 26. ove uredbe),

Osim navedenog u prethodnom stavu ovog člana, Prostorni plan obavezno sadrži i:

- odluku o pristupanju izradi Prostornog plana,
- ugovor o izradi prostornog plana sa nosiocem izrade plana,
- dokumentaciju o provođenju postupka javnih konsultacija, zapisnike sa javnih rasprava o planu i dr., u skladu sa Programom uključivanja javnosti (član 7. ove uredbe),
- mišljenja iz člana 13. stav 1. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta, odnosno saglasnosti iz člana 16. st. 2. i 4. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta,
- izjašnjenje na primjedbe i sugestije koje nisu prihvaćene,
- skraćenu verziju Prostornog plana rađenu za potrebe javnih konsultacija.

Oblik i standard elaborata Prostornog plana utvrđeni su čl. 74. do 79. ove uredbe.

Nosioc pripreme Prostornog plana provjerava da li je dostavljena dokumentacija izrađena u skladu sa zakonom, ovom uredbom, usvojenom Prostornom osnovom, odnosno osnovnom koncepcijom prostornog razvoja i ugovorom zaključenim sa nosiocem izrade plana.

POSEBAN SADRŽAJ PROSTORNIH PLANOVA

Član 27.

S obzirom na vrstu Prostornog plana, čija je obaveza donošenja utvrđena odredbama člana 7. i definirana odredbama čl. 9. do 18. Zakona o prostornom uređenju, osim osnovnog sadržaja navedenog u čl. 10. do 27. ove uredbe, Prostorni planovi prema vrsti imaju i poseban sadržaj.

Član 45.

Urbanistički plan se donosi za naselja gradskog tipa ili druga urbana područja, u skladu sa članom 7. tač. 3. i 6. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta.

Obaveza donošenja Urbanističkog plana utvrđuje se odlukom o provođenju Prostornog plana kantona ili općine kao i Prostornog plana područja posebnog obilježja iz člana 24. stav 2. alineja 1. ove uredbe.

Član 46.

Postupak pripreme i izrade Urbanističkog plana, obuhvata dvije osnovne faze:

- a) priprema i izrada Prostorne osnove,
- b) izrada prednacrt, nacrt i prijedloga Urbanističkog plana.

Ad. a) Prostorna osnova

Član 47.

Prostorna osnova se priprema i izrađuje na način utvrđen u čl. 12. do 17. ove uredbe.

Kod formiranja Prostorne osnove polazi se prije svega od važećeg dokumenta šireg područja čijom odlukom o provođenju je utvrđena obaveza izrade Urbanističkog plana, kao i ostalih izvora datih u članu 12. stav 2. ove uredbe.

U okviru snimanja i prezentiranja postojećeg stanja prostornog uređenja iz člana 13. stav 1. ove uredbe, osim navedenih sadržaja radi se i analiza ograničenja u prostoru (klizišta, plavna područja, područja slijevanja tla i dr.).

Osnovnom koncepcijom urbanog uređenja konkretizuje se politika prostornog razvoja utvrđena prostornim planom, obavezno preuzimaju opredjeljenja u pogledu izgradnje, odnosno rezervacije prostora za izgradnju fizičkih struktura utvrđenih prostornim planom šireg područja, te opredjeljenja iz ranije donesenih dokumenata prostornog uređenja i propisa koji tretiraju odnose u prostoru, odnosno, predlaže preispitivanje opredjeljenja iz ovih dokumenata.

Ad. b) Izrada prednacrt, nacrt i prijedlog Urbanističkog plana

Član 48.

Prednacrt, nacrt i prijedlog Urbanističkog plana izrađuje se po istoj metodologiji kao Prostorni plan iz čl. 18. do 27. ove uredbe, ali sa drugačijim sadržajem tekstualnog i grafičkog dijela plana.

Član 49.

Tekstualni dio Urbanističkog plana, odnosno njegov prednacrt, nacrt i prijedlog formira se po obliku i sadržaju tako da ima tri dijela:

- 1) opći i posebni ciljevi prostornog razvoja,
- 2) projekcija urbanog uređenja (razrada usvojene osnovne koncepcije urbanog uređenja),
- 3) odluka o provođenju urbanističkog plana.

Član 50.

Opći i posebni ciljevi urbanog uređenja preuzimaju se iz usvojene Prostorne osnove.

Član 51.

Za projekciju urbanog uređenja obavezan je slijedeći sadržaj:

Stanovništvo:

- broj stalnih stanovnika i broj privremenih stanovnika,
- struktura stalnog stanovništva (polna, starosna, obrazovna i druga),
- vitalne karakteristike,
- broj stanovnika sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- broj, veličina i karakteristike domaćinstava,
- zaposlenost,
- migracije,
- proces urbanizacije i deagrarizacije,
- gustine naseljenosti po zonama,
- ostali demografski podaci specifični za to urbano područje.

Namjena površina:

- površina urbanog područja,
- površina užeg urbanog područja,
- površine urbanog područja predviđene za obnovu (površine unutar urbanog područja sa porušenim, oštećenim, slabo održanim, nedovoljno iskorištenim ili opustošenim objektima i neprimjerenom komunalnom infrastrukturom, za koje se radi racionalnije upotrebe radi koncept obnove postojećeg stambenog fonda, komunalne infrastrukture i izgradnje novih građevina, sa ciljem oživljavanja postojećih i/ili razvoja novih djelatnosti)
- građevinsko zemljište po namjenama: stambene zone (kolektivno, individualno i mješovito stanovanje); mješovite zone (stambeno-poslovne i poslovne zone); privredne zone, zone male privrede i servisne zone; zone namijenjene otvorenim pijacama i sajmištima; zone društvene javne infrastrukture, odnosno zone namijenjene društvenim djelatnostima (obrazovanje, zdravstvo, nauka, kultura, sport i rekreacija, javna uprava, vjerske djelatnosti i dr.); parkovske površine; zone privredne javne infrastrukture (saobraćajne i energetske površine u naselju, površine objekata za snabdijevanje i odvođenje otpadnih voda, površine groblja, kafilerija i dr.); zone za potrebe odbrane,
- poljoprivredno zemljište po upotrebnoj vrijednosti i namjeni, melioracije, komasacije i dr.,
- šume i šumska zemljišta, zaštitno gradsko zelenilo i posebno, šume uključene u šumsko-privredno područje, područja predviđena za pošumljavanje i prevođenje u kvalitetnije sastojine, rasadnici i sl.,

- vodne površine (izvorišta vode, stajaće, tekuće i podzemne vode, vode za piće, mineralne, termalne i ljekovite vode) sa zaštitnim zonama i pojasevima i ekonomska valorizacija istih.
- zaštićena područja prirodnog naslijeđa, spomenici prirode, režimi zaštite, ekonomska valorizacija istih,
- zaštićeno kulturno-historijsko naslijeđe (područja i pojedinačni objekti) ekonomska valorizacija i režimi zaštite (revitalizacija, konzervacija, sanacija objekata),
- površine iskorištavanja mineralnih sirovina (površinski i podzemni kopovi, rekultivacija površina na kojima je završena eksploatacija sa njihovom namjenom, mogućnosti privremenog korištenja površina na kojima se planira eksploatacija i korištenje površina nad podzemnim kopovima),
- površine posebne namjene,
- površine planirane za budući razvoj (površine namijenjene širenju naselja, za koje se radi koncept širenja kojim se određuje namjena, program, smjer i obim širenja, povezivanje sa postojećim površinama, kao uvjeti za opremanje građevinskog zemljišta),

Stanovanje:

- planirana stambena izgradnja sa prijedlogom standarda stanovanja, mikro lokalitetima i ostalim parametrima,
- kolektivna i individualna stambena izgradnja,
- prostorni razmještaj, sistemi izgradnje i spratnost po zonama,
- prognoza stambenog deficita do kraja planskog perioda,

Saobraćaj i telekomunikacije:

- javni gradski saobraćaj (mreža, terminali),
- planirana izgradnja i rekonstrukcija gradskih saobraćajnica i način priključivanja na kategorisane saobraćajnice,
- saobraćaj u mirovanju,
- pješački saobraćaj,
- željeznički saobraćaj (mreža, terminali, robno-transportni centri, ranžirane stanice, industrijski kolosijeci, teretne stanice i dr.) sa zaštitnim zonama i pojasevima,
- vazdušni saobraćaj (aerodromi sa zaštitnim pojasevima i koridorima),
- vodni saobraćaj (luke, pristaništa, sidrišta, marine i dr.),
- telekomunikacioni sistemi, objekti i koridori.

Vodna infrastruktura:

- vodni bilans,
- snabdijevanje vodom za piće, industriju, poljoprivredu i druge potrebe (kapitalni objekti i primarna mreža sa zaštitnim zonama i kapacitetima),
- odvođenje, prečišćavanje i dispozicija otpadnih voda (kapitalni objekti i primarna mreža sa zaštitnim zonama),
- regulacija vodotoka i vodnih površina i zaštita od voda, kanali za odvodnjavanje i navodnjavanje, uređenje bujica i zaštita od erozije,
- javna kupališta i bazeni,
- ribnjaci, ribogojilišta.

Energetska infrastruktura:

- bilans potreba,
- izvori energije,
- objekti za proizvodnju i prijenos energije sa zaštitnim zonama pojasevima (elektro, naftovodi, gasovodi, objekti i vodovi daljinskog grijanja i dr.), sa kapacitetima.

Društvena infrastruktura:

- bilansi potreba,
- prostorni razmještaj objekata društvene infrastrukture (zdravstvo, obrazovanje, nauka, socijalna zaštita, kultura, sport, diplomatsko-konzularna predstavništva, javna uprava, vjerski objekti i dr.).

Privreda:

- razvoj privrede, osnovni faktori razvoja i potencijalna radna mjesta,
- orijentacija i razmještaj privrede u prostoru,
- ocjena privrednih aktivnosti sa stanovišta uticaja na okoliš,
- razvoj turizma,
- razvoj malih i srednjih preduzeća,
- razvoj tehnoloških parkova, inkubacionih centara, biznis centara i dr.
- razvoj industrijskih zona, slobodnih carinskih zona i dr.

Zaštita i unapređenje okoliša:

- sprečavanje negativnih utjecaja na okoliš
- mjere zaštite od zagađivanja vode, vazduha i tla,
- područja i mjere sanacije,
- procjena stanja do kraja planskog perioda.

Zaštita i revitalizacija kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i njihova ekonomska valorizacija (kao faktora razvoja),

Mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim propisima:

- procjena ugroženosti područja od prirodnih i tehnoloških nepogoda i katastrofa i ratnih djestava u planskom periodu,
- mjere zaštite,
- mjere prevencije i ograničavanja negativnih uticaja prirodnih nepogoda.

Minska polja:

- područja i mjere sanacije,
- etape realizacije deminiranja.

Mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima u skladu sa odredbama Uredbe o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja svih barijera za lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima obavezno se unose kod planiranja slijedećih sadržaja:

- saobraćaj (javni gradski saobraćaj, saobraćajnice, saobraćaj u mirovanju, pješački saobraćaj, željeznički, vazdušni i vodni saobraćaj),
- pristup svim javnim objektima i objektima kolektivnog stanovanja.

Ovisno o specifičnosti odnosnog područja, Urbanistički plan može imati i druge sadržaje.

Član 52.

Odlukom o provođenju Urbanističkog plana utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora, te na taj način obezbjeđuje realizacija plana.

Odlukom o provođenju Urbanističkog plana obuhvataju se:

- Program mjera urbanog uređenja i aktivnosti za provođenje Urbanističkog plana,
- detaljnija uputstva kojima se osigurava usklađivanje prostorno planske dokumentacije.

Program mjera urbanog uređenja i aktivnosti za provođenje Urbanističkog plana sadrži:

- obaveze u pogledu detaljnijeg planiranja uređenja prostora (izrada zoning plana, regulacionih planova i urbanističkih projekata), kao osnova za odobravanje građenja na pojedinim dijelovima urbanog područja,
- obaveze izmjene i dopune donesenih dokumenata prostornog uređenja,
- dinamika realizacije Urbanističkog plana, sa posebno razrađenom prvom etapom realizacije u dvogodišnjem periodu.

Član 53.

Odluka o provođenju Urbanističkog plana sadrži naročito:

- granice urbanog i užeg urbanog područja,
- granice građevinskog zemljišta po namjenama iskazane brojevima obodnih katastarskih parcela ili prirodnim i izgrađenim potezima,
- granice područja planiranog za obnovu, sa namjenama, katastarskim parcelama, uslovima za komunalno opremanje (uređenje građevinskog zemljišta) i uslovima za gradnju,
- režim građenja,
- odnos prema postojećim objektima koji su ostali van granica građevinskog zemljišta, na građevinskom zemljištu ali suprotno njegovoj namjeni,
- odnos prema postojećim objektima na planom utvrđenim zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima,
- odnos prema objektima i područjima u funkciji odbrane,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- uslove izgradnje gospodarskih i pomoćnih objekata u sklopu domaćinstava,
- uslove i način uređenja građevinskog zemljišta, minimum uređenja građevinskog zemljišta,
- uslove korištenja zemljišta na zaštitnim infrastrukturnim zonama i pojasevima i zaštićenim područjima,

- uslove i način korištenja zemljišta na zaštitnim zonama objekata i površina posebne namjene,
- uslove širenja, obim širenja, povezivanje sa susjednim područjima i minimum uređenja građevinskog zemljišta za područja namijenjena budućem razvoju,
- uslove za izgradnju i korištenje lokalnih vodovoda i drugih lokalnih izvora vode za piće,
- uslove za izgradnju i korištenje pojedinačnih objekata za evakuaciju otpadnih voda (septičke jame),
- veličinu građevinskih parcela po zonama individualne stambene izgradnje,
- odstojanje objekata, kao i odstojanje objekata od granica susjednih parcela u zonama za koje nije utvrđena obaveza donošenja regulacionog plana,
- uslove izgradnje pristupa javnim objektima i objektima kolektivnog stanovanja, kao i saobraćajnih objekata (javni gradski saobraćaj, saobraćajnice, saobraćaj u mirovanju, pješački saobraćaj, željeznički, vazdušni i vodni saobraćaj), u skladu sa odredbama Uredbe o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja svih barijera za lica sa umanjnim tjelesnim sposobnostima,
- prostorni razmještaj i uslovi za izgradnju objekata za zaštitu stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim propisima,
- druge urbanističko-tehničke uslove od značaja za izdavanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje u zonama za koje nije utvrđena obaveza donošenja detaljnog planskog dokumenta.

Član 54.

Grafički dio Urbanističkog plana, odnosno projekcija urbanog uređenja, prezentira se na odgovarajućem broju tematskih karata i to:

- sintezni prikaz postojećeg stanja urbanog uređenja (sa granicama ranije utvrđenog urbanog područja i užeg urbanog područja),
- izvod iz prostornog plana šireg područja (Federacije, kantona, općine),
- sintezni prikaz korištenja prostora i to: granice urbanog područja i užeg urbanog područja sa namjenom površina (građevinska, poljoprivredna i šumska zemljišta, zaštićena područja i zaštitni pojasevi i zone, površine iskorištavanja mineralnih sirovina, površine posebne namjene, vodne površine, površine unutar urbanog područja predviđene za obnovu i površine planirane za budući razvoj),
- građevinsko zemljište po namjenama sa visinsko zonskim prikazom i ucrtanim granicama zona na kojima je predviđen poseban odnos prema zatečenim građevinskim strukturama,
- saobraćajna infrastruktura i telekomunikacije (mreža i objekti), sa zaštitnim pojasevima i zonama te rješenjem priključaka na kategorisane saobraćajnice, osnovni nivelacioni podaci,
- vodna infrastruktura (kapitalni objekti i primarna mreža) sa zaštitnim zonama i pojasevima,
- energetska infrastruktura (kapitalni objekti i primarna mreža) sa zaštitnim zonama i pojasevima,
- razmještaj primarnih objekata društvene infrastrukture,
- površine namijenjene za sport i rekreaciju,
- kompleksi i pojedinačni objekti zaštićenog kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, ambijentalne vrijednosti, prirodne vrijednosti sa ucrtanim granicama zaštitne zone,
- značajni privredni objekti.

Sve teme obrađuju se po elementima razrađenim u tekstualnom dijelu plana.

Ovisno o potrebi Urbanistički plan u grafičkom prikazu može imati i druge sadržaje.

Broj karata na kojima se daju navedeni sadržaji ovisi o mogućnosti objedinjavanja pojedinih tema, s tim da sadržaj mora biti pregledno prezentiran, odnosno, daje moguća identifikacija površina i objekata svake pojedine teme. Mjerila za izradu karata grafičkog dijela utvrđena su članom 73. stav 3. ove uredbe.

Za sve sadržaje utvrđuje se prva etapa realizacije - etapni plan urbanističkog plana, koji se usklađuje sa strategijama razvoja.

Član 55.

Dokumentacija Urbanističkog plana sadrži:

- Prostornu osnovu sa tekstualnim i grafičkim prilogima,
- Urbanistički plan (sa svim tekstualnim i grafičkim prilogima vezanim za pripremu i izradu plana, iz čl. 48. do 55. ove uredbe),

Osim sadržaja iz stava 1. ovog člana, Urbanistički plan obavezno sadrži i:

- odluku o pristupanju izradi Urbanističkog plana,
- ugovor o izradi urbanističkog plana sa nosiocem izrade plana,

- dokumentaciju o provođenju postupka javnih konsultacija, zapisnike sa javnih rasprava o planu i dr., u skladu sa Programom uključivanja javnosti (član 7. ove uredbe),
- izjašnjenje na primjedbe i sugestije koje nisu prihvaćene,
- skraćenu verziju Urbanističkog plana rađenu za potrebe javnih konsultacija.

Oblik i standard elaborata Urbanističkog plana utvrđeni su čl. 74. do 79. ove uredbe.

Nosioc pripreme Urbanističkog plana provjerava da li je dostavljena dokumentacija izrađena u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta, ovom uredbom, usvojenom Prostornom osnovom, odnosno osnovnom koncepcijom prostornog uređenja i ugovorom zaključenim sa nosiocem izrade plana.

III - KARTOGRAFSKI PRIKAZI

Član 73.

- Svi kartografski prikazi grafičkog dijela planskog dokumenta (u daljem tekstu: kartografski prikazi) izrađuju se u digitalnoj formi u skladu sa čl. 69 do 74. ove uredbe.
- Sadržaj grafičkog dijela planskog dokumenta dat je u prethodnim odredbama ove uredbe, ovisno o vrsti dokumenta koji se radi.
- Obavezna mjerila za kartografske prikaze po vrstama planskih dokumenata:
- Prostorni plan Federacije (topografska karta) u mjerilu 1:200 000
- Prostorni plan kantona (topografska karta) u mjerilu 1:25 000 ili 1:50 000
- Prostorni plan područja posebnog obilježja u mjerilu 1:10 000 ili 1:25 000,
- Prostorni plan općine (topografska karta) u mjerilu 1:25000 ili 1:10 000
- Urbanistički plan (topografska karta) u mjerilu 1:5 000 ili 1:2 500
- Detaljni planovi prostornog uređenja u mjerilu 1:250 ili 1:500 ili 1:1000.

IV - OBLICI DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA SA STANDARDOM ELABORATA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Član 74.

- Svi planski dokumenti sastoje se od tekstualnog i grafičkog dijela.
- Svi planski dokumenti izrađuju se u digitalnom obliku. U svrhu prezentacije i arhiviranja radi se analogni i digitalni oblik, koji moraju biti usklađeni (identični). U slučaju neusklađenosti važećim se smatra analogni oblik planskog dokumenta.
- 1) Analogni oblik

Član 75.

- Analogni oblik mora biti izrađen u formatima SIST ISO.
- Svaki planski dokumenti je uvezani tekst sa svim grafičkim priložima, složenim i uvezanim na način da se onemogućiti zamjena sastavnih dijelova, a svi prilozima se ovjeravaju pečatom nosioca izrade.
- U planskom dokumentu obavezno je navesti:
- naziv plana / projekta,
- područje za koje se donosi,
- vremenski period za koji se donosi,
- naziv nosioca pripreme plana sa potpisom i pečatom,
- naziv nosioca izrade plana sa potpisom i pečatom,
- sadržaj plana / projekta (sadržaj tekstualnog i grafičkog dijela).
- Sastavni dio tekstualnog dijela, planskog dokumenta su i: shematski prikazi, grafikoni, tabele i sl.

Član 76.

- Svi kartografski prikazi koje sadrži grafički dio planskog dokumenta izrađuju se u boji.
- Površine, crte/linije i tačke prikazuju se u sedam boja (žuta, narandžasta, crvena, ljubičasta, plava, smeđa, zelena) te u crnoj i bijeloj boji, a jedna boja se primjenjuje najviše u tri tona, odnosno rastera.
- Kartografski prikazi koji određuju korištenje i namjenu prostora/površina izrađuju se u obojenim tačkasto rastriranim površinama s graničnom crtom u crnoj boji. Kartografski prikazi koji određuju uslove korištenja, uređenja i zaštite prostora/površina izrađuju se obojenim linijskim rastriranim površinama u četiri osnovna uzorka s graničnom crtom u odgovarajućoj punoj boji.
- Kartografski prikazi koji određuju infrastrukturne sisteme izrađuju se obojenim crtama u pravilu u jednoj boji i u najviše dva tona te boje, te primjenom simbola iste boje.

- Oznake na planskim dokumentima koji se prikazuju crtama i simbolima izrađuju se u tri osnovne veličine 9,0/7,0 i 5,5mm i tri osnovne debljine crte 1,0/0,8 i 0,6mm. Složene oznake i oznake koje su označene u prilogu mogu uz osnovne koristiti i druge veličine.
- U kartografskim prikazima može se razlikovati stanje od planiranog uređenja prostora na način da se ista oznaka koristi sa crtkanom graničnom ili osnovnom linijom.
- U izradi kartografskih prikaza i grafičkih priloga koriste se grafički prostorni pokazatelji sa odgovarajućim oznakama koji su dati ovom Uredbom. Ako je u planskom dokumentu potreban grafički pokazatelj koji nije definisan ovom Uredbom, koristit će se oznaka izvedena iz istovrsne skupine oznaka.
- Kartografski prikaz mora imati naslov, legendu (tumač oznaka), prikaz mjerila, oznaku orijentacije prema stranama svijeta, kao i pečat nosioca izrade.
- Kartografski prikaz se izrađuje na jednom ili više standardnih kartografskih listova, čija se međusobna veza mora posebno označiti na svakom pojedinom listu.
- Kartografski prikaz može se zbog većeg broja oznaka izraditi i na više pod prikaza, a svaki pod prikaz se obilježava rednim brojem osnovnog kartografskog prikaza i abecednom oznakom.
- Kartografski prikaz se presavija na format A4, a opis kartografskog prikaza se nalazi na naslovnoj strani. Svi odvojeni kartografski listovi moraju biti ovjereni.
- Planski dokument obavezno se prezentira i u formi knjige čiji će prilozi biti prikazani na formatu A4 ili A3 koji se presavija na format A4. Broj ovih primjeraka utvrdit će nosioc pripreme planskog dokumenta.
- Član 77.
- Original planskog dokumenta, u analognom obliku, kojeg je donijelo zakonodavno tijelo i potpisao predsjednik zakonodavnog tijela, čuva se u arhivi tog tijela, kao i u arhivi nosioca pripreme planskog dokumenta.
- Sastavni dio originalnog planskog dokumenta je i odluka o usvajanju.
- Svaka kopija planskog dokumenta treba biti ovjerena. Odgovorno lice u nadležnom organu svojim pečatom i potpisom potvrđuje daje kopija vjerna originalu.
- 2) Digitalni oblik

Član 78.

- Tekstualni i grafički dio planskog dokumenta izrađuje se u digitalnoj formi, na način da je moguća njihova upotreba u GIS-u (geoinformacionom sistemu), radi formiranja baze podataka i mogućnosti kompariranja sa susjednim državama.
- Atributni (tabelarni) podaci vezani za grafičke priloge se mogu pripremiti u aplikaciji baze podataka ili nekom od tabelarnih kalkulatora koji omogućavaju eksportovanje u standardni .dbf. format.
- Svi kartografski prikazi izrađuju se kao digitalni prostorni podaci u vektorskom tipu sa pripadajućim opisima podataka. Digitalni prostorni podaci vode se u topološki pravilnim poligonima, sa topološki pravilnim i usmjerenim linijama i tačkama.
- Format podataka u digitalnim kartografskim prikazima moraju se moći povezati sa formatima digitalnih geodetskih podataka i moraju u potpunosti poštovati tačnost geodetskih podataka.
- Digitalni oblik planskog dokumenta (uključujući tekstualni i grafički dio dokumenta) čuva se u arhivi nosioca pripreme planskog dokumenta. Arhivira se na nekom od kompjuterskih medija.

V - OBAVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI

Član 79.

U planskim dokumentima korištenje prostora iskazuje se brojčanim prostornim pokazateljima i to za neto i bruto gustinu stanovanja i gustinu naseljenosti.

Način korištenja i uređenja površina u planskim dokumentima iskazuje se brojčanim prostornim pokazateljima, i to:

- 1) Za planske dokumente iz čl. 10. do 56. ove uredbe):
 - ukupna površina plana (ha i km²),
 - bilans površina po namjeni (ha),
 - ukupan broj stanovnika,
 - bruto gustina naseljenosti (broj stanovnika / ha i km²),
 - neto gustina naseljenosti (broj stanovnika / ha građ. zemljišta),
 - stepen urbanizacije (broj stanovnika: grad(ov)a i naselja gradskog karaktera / broj stanovnika Plana),
 - koeficijent urbaniteta (ha građ. zemljišta / broj stanovnika Plana),
 - stepen zaposlenosti (broj zaposlenih / broj stanovnika Plana).

- 2) Za planske dokumente iz čl. 56. do čl. 73. ove uredbe):
- koeficijent izgrađenosti, koeficijent iskorištenosti i gustina izgrađenosti,
 - broj etaža građevine (P), tako da se zavisno o vrsti građevine određuje najveći ili najmanji ili najveći ili obavezni broj etaža,
 - visina građevine u metrima (V), tako da se ovisno o vrsti građevine određuje najniža, ili najniža i najviša, ili obavezna visina građevine do vijenca odnosno sljemena krova, računajući od najniže kote zaravnjenog okolnog zemljišta.

- **Zakonom o prostornom uređenju i građenju (Sl. Novine ZDK 17/23) – kompletan tekst javno dostupan na stranici Ministarstva - <https://zdk.ba/ministarstvo-za-prostorno-uredjenje-promet-i-komunikacije-i-zastitu-okoline-prostorno-uredjenje-i-gradjenje/12088-zakon-o-prostornom-uredjenju-i-gradenju-17-23>**

Član 22. (Nadležnosti)

- (1) Vlada Kantona putem Ministarstva je nadležna za pripremu planskih dokumenata od značaja za Kanton, kao i za njihovo provođenje, dok su jedinice lokalne samouprave—gradovi/općine, odnosno Gradski/ općinski načelnik putem službe za prostorno uređenje nadležne za pripremu planskih dokumenata od značaja za grad/općinu.
- (2) Ako jedinica lokalne samouprave ne izvršava svoje obaveze na izradi, usvajanju i provođenju planskih dokumenata u svojoj nadležnosti i ako bi usljed toga mogle nastupiti štetne posljedice za sredinu i prostor, te biti ugrožen život i zdravlje ljudi, Ministarstvo može preuzeti obavezu pripreme i usvajanja potrebnih planskih dokumenata i utvrditi mjere za njihovo provođenje.
- (3) Prije preuzimanja aktivnosti iz prethodnog stava ovog člana, Ministarstvo može pismeno zahtijevati od nadležnog organa jedinice lokalne samouprave da u propisanom roku preduzme sve neophodne radnje na prevenciji ugrožavanja sredine i prostora, kao i zdravlja i života ljudi.
- (4) Ukoliko nadležni organ jedinice lokalne samouprave ne preduzme sve aktivnosti zahtijevane u stavu (3) ovog člana, Vlada Kantona donosi odluku kojom Ministarstvo privremeno preuzima poslove uređenja prostora iz nadležnosti te jedinice, a svi troškovi pokrivaju se iz budžeta jedinice lokalne samouprave.

Član 35. (Urbanistički plan)

- (1) Urbanistički plan se donosi za urbana područja kako je to definisano u članu 25. ovog zakona. Granice područja za koje se izrađuje urbanistički plan definišu se Prostornim planom Kantona, odnosno Prostornim planom grada/općine.
- (2) Urbanističkim planom detaljnije se razrađuju opredjeljenja iz Prostornog plana Kantona, odnosno grada/općine, a naročito:
- a) osnovna organizacija prostora,
 - b) korištenje i namjena zemljišta sa prijedlogom dinamike njihovog uređenja (granice građevinskog, poljoprivrednog i šumskog zemljišta),
 - c) namjena zemljišta za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, sporta, turizma i posebne namjene,
 - d) zone saobraćajne, vodne, energetske i komunalne infrastrukture
 - e) zone obnove i sanacije,
 - f) privredne zone,
 - g) objekti društvene infrastrukture (zdravstvo, obrazovanje, nauka, kultura, sport i dr.),
 - h) zaštita graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
 - i) mjere za unaprjeđenje i zaštitu okoline,
 - j) mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,
 - k) mjere zaštite osoba sa umanjnim tjelesnim mogućnostima,
 - l) zaštitne zone,
 - m) uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite zemljišta u urbanom području,
 - n) druge elemente od važnosti za područje za koje se planski dokument donosi.
- (3) Urbanističkim planom utvrđuje se obaveza izrade detaljnih planskih dokumenata unutar prostornog obuhvata tog plana
- (4) Sastavni dijelovi urbanističkog plana su izvod iz plana šireg područja i odluka o provođenju urbanističkog plana.

- (5) Urbanistički plan donosi gradsko/općinsko vijeće i objavljuje se u službenom glasilu grada/općine.
- (6) Prije donošenja urbanističkog plana, grad/općina je dužna pribaviti saglasnost Ministarstva o usaglašenosti urbanističkog plana sa prostornim planom šireg područja i federalnom Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.
- (7) Ukoliko se saglasnošću Ministarstva utvrdi neusaglašenost urbanističkog plana grada/općine sa planom šireg područja i federalnom Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata, grad/općina je dužna izvršiti usaglašavanje i pribaviti novu saglasnost Ministarstva.
- (8) Ukoliko je prijedlog urbanističkog plana na koji je Ministarstvo dalo saglasnost o usaglašenosti iz stava (6) ovog člana, u postupku donošenja, usvajanjem amandmana pretrpio određene izmjene u odnosu na prijedlog, grad/općina je dužna ponovo pribaviti saglasnost Ministarstva o usaglašenosti urbanističkog plana sa usvojenim planom šireg područja

POGLAVLJE V. PRIPREMA, IZRADA I USVAJANJE PLANSKIH DOKUMENATA

Član 41.

(Priprema, izrada i usvajanje planskih dokumenata)

- (1) Priprema, izrada i usvajanje (donošenje) planskih dokumenata vrši se u skladu sa ovim zakonom.
- (2) Postupak pripreme, izrada i sadržaj planskih dokumenata utvrđen je federalnom Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Član 42.

(Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni planskih dokumenata)

- (1) Prije pristupanja izradi ili izmjeni planskih dokumenata Skupština Kantona ili gradsko/općinsko vijeće, zavisno od nadležnosti, donosi odluku o pristupanju izradi ili izmjeni planskih dokumenata.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži: a) vrstu planskog dokumenta čijoj se izradi ili izmjeni pristupa, b) granice područja za koji se dokument radi ili mijenja, c) vrstu planskog dokumenta višeg reda (šireg područja) na osnovu kojeg se pristupa izradi planskog dokumenta, d) vremenski period za koji se planski dokument donosi, e) smjernice za izradu ili izmjenju planskog dokumenta, f) optimalni rok izrade, g) sadržaj planskog dokumenta, h) odredbe o sudjelovanju javnosti - javnoj raspravi i javnom uvidu, i) način osiguranja sredstava za izradu ili izmjenju planskog dokumenta, j) nosioca pripreme za izradu ili izmjenju planskog dokumenta, k) nosioca izrade ili izmjene planskog dokumenta, l) druge elemente u ovisnosti od specifičnosti područja za koje se planski dokument radi.
- (3) Odlukom o pristupanju izradi planskog dokumenta, može se utvrditi režim zabrane građenja na prostoru ili dijelu prostora za koji se izrađuje, do donošenja istog, a najduže u trajanju od dvije godine.
- (4) Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni planskog dokumenta, zavisno od nivoa nadležnosti, objavljuje se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona, odnosno u službenom glasilu grada/općine.
- (5) Postupak izmjene planskog dokumenta vrši se po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog planskog dokumenta.
- (6) Izuzetno od stava (5) ovog člana, izmjena planskog dokumenta može se vršiti po skraćenom postupku, ako se izmjenom planskog dokumenta bitno ne mijenja osnovna koncepcija prostornog uređenja i izgradnje.
- (7) Nosilac pripreme plana, u smislu odredbe stava (6) ovog člana, podnosi Skupštini Kantona, odnosno gradskom/općinskom vijeću, prijedlog izmjene planskog dokumenta

Član 43.

(Nosilac pripreme planskog dokumenta)

- (1) Nosilac pripreme planskih dokumenata za čije donošenje je nadležna Skupština Kantona je Vlada Kantona putem Ministarstva, a za planske dokumente za čije donošenje je nadležno gradsko/općinsko vijeće, nosilac pripreme je gradonačelnik/načelnik putem službe za poslove prostornog uređenja.
- (2) Ako su za donošenje planskih dokumenata nadležne dva ili više gradova/općina, nosilac pripreme utvrđuje se sporazumno.
- (3) Nosilac pripreme pokreće inicijativu za izradu planskih dokumenata, na osnovu svog programa rada.
- (4) Prema potrebi, obimu i vrsti planskog dokumenta, nosilac pripreme može posebnom odlukom formirati savjet plana radi stručnog praćenja izrade planskog dokumenta i stručne rasprave o svim fazama izrade, utvrđivanja osnovne koncepcije prostornog razvoja, te usaglašavanja stavova i interesa. Savjet plana sačinjavaju istaknuti stručnjaci iz oblasti prostornog planiranja: urbanizma, arhitekture, građevinarstva, saobraćaja, energetike, okoline, ekonomije, kulture, kulturne baštine i sporta i drugih oblasti

Član 44.

(Obaveze nosioca pripreme)

(1) Nosilac pripreme dužan je odmah po donošenju odluke o pristupanju izradi planskog dokumenta, a najkasnije u roku od 30 dana dostaviti nosiocu izrade svu raspoloživu dokumentaciju, neophodnu za izradu plana, a naročito: a) plan višeg reda odnosno šireg područja, b) važeće detaljne planske dokumente, uključujući njihove izmjene i dopune, c) strategiju zaštite okoline, d) planove razvoja vodoprivrede, privrede, poljoprivrede, i dr., e) podatke o geološkoj podlozi, energetskim, mineralnim i drugim resursima, f) odluke Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine o nacionalnim spomenicima sa teritorije Kantona/općine/grada, g) katastarske i geodetske podloge, i dr.

(2) Nosilac pripreme dužan je osigurati saradnju i usaglašavanje stavova, te koordinirati aktivnosti svih zainteresovanih strana u procesu prostornog planiranja, kao što su vlasnici nekretnina, zakoniti korisnici prostora i učesnici u njegovoj izgradnji i uređivanju, te organi uprave, upravne organizacije i agencije, nosioci javnih ovlaštenja nadležni za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, saobraćaj, energetiku, telekomunikacije, turizam, rudarstvo, zdravstvo, školstvo, kulturu, zaštitu okoline, sanitarno-zdravstvenu zaštitu, zaštitu na radu, zaštitu od požara, civilnu zaštitu, zaštitu kulturnohistorijskih i prirodnih vrijednosti, organi nadležni za odbranu, organi unutrašnjih poslova, privredne komore, predstavnici vjerskih zajednica i drugi subjekti.

(3) Zainteresovane strane dužne su da u roku od 30 dana po isteku javnog oglašavanja o pristupanju izradi planskog dokumenta dostave tražene podatke, podloge i relevantne informacije, te svoje prijedloge i sugestije za određena planska rješenja na cijelom području obuhvaćenom planom. Vlasnici zemljišta i objekata na njima dužni su da u istom roku dostave svoje prijedloge i sugestije za planska rješenja koja se tiču njihove imovine.

(4) Ako organ, organizacija ili drugo pravno ili fizičko lice ne dostavi svoje sugestije ili prijedloge za određena planska rješenja na cijelom području obuhvaćenom planom u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti, smatraće se da nemaju nikakvih posebnih zahtjeva.

(5) Nosilac pripreme plana dužan je da odmah proslijedi dobivene podatke, podloge, informacije, prijedloge i sugestije iz stava (3) ovog člana nosiocu izrade planskog dokumenta.

Član 45.

(Nosilac izrade planskog dokumenta)

(1) S ciljem racionalnog organizovanja kvalitetne, sistematske i kontinuirane aktivnosti prostornog i urbanističkog planiranja za cijelo područje Kantona, te izrade planskih dokumenata za koje su nadležni Kanton i jedinice lokalne samouprave - gradovi/općine u Kantonu, Skupština Kantona osniva upravnu organizaciju – Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje, čije su nadležnosti utvrđene Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave. Nosilac pripreme prvenstveno povjerava poslove nosioca izrade planskih dokumenata ovoj upravnoj organizaciji (u daljem tekstu: nosilac izrade).

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, nosilac pripreme može izradu detaljnog planskog dokumenta (zoning plana, regulacionog plana, urbanističkog projekta i plana parcelacije) povjeriti i drugim pravnim licima kojima su zakonom ili odlukom o osnivanju povjereni poslovi izrade planskih dokumenata.

(3) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi iz stava (1) i (2) ovog člana, izbor nosioca izrade planskog dokumenta, nosilac pripreme može izvršiti u skladu sa propisima koji regulišu javne nabavke, iz reda pravnih lica koja su registrovana za djelatnost izrade planskih dokumenata

(4) Nosilac izrade može fazu izrade planskog dokumenta ili njegovog dijela povjeriti pravnom licu registrovanom za tu vrstu djelatnosti, uz saglasnost nosioca pripreme. Pravno lice je dužno obezbijediti za pojedine faze planskog dokumenta stručno lice odgovarajuće struke koje ima formalne i stručne reference.

(5) Nosilac izrade planskog dokumenta dužan je pravnom licu iz stava (4) ovog člana staviti na raspolaganje dokumentaciju neophodnu za izradu planskog dokumenta, a naročito analitičko-dokumentacionu osnovu planskog dokumenta.

(6) Nosilac izrade je dužan da svaku fazu izrade planskog dokumenta, uradi u skladu sa ovim zakonom, propisima donesenim na osnovu ovog zakona i odlukom o pristupanju izradi planskog dokumenta, kao i svim dokumentima dostavljenim od strane nosioca pripreme.

(7) Nosilac izrade mora naročito osigurati usklađenost planskog dokumenta koji izrađuje sa planskim dokumentom šireg područja i federalnom Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Član 46.

(Prednacrt i nacrt planskog dokumenta)

- (1) Nosilac izrade obavezan je nosiocu pripreme predati prednacrt planskog dokumenta, sa svim dijelovima koje odgovarajući dokumenti treba da sadrže.
- (2) Prije utvrđivanja nacrt, prednacrt planskog dokumenta razmatra Savjet plana.
- (3) Na prednacrt plana nosilac pripreme plana i članovi Savjeta plana daju eventualne primjedbe, prijedloge i sugestije na predloženi dokument, zauzima se stav i formulišu zaključci sa preporukama koji se dostavljaju nosiocu izrade.
- (4) Nosilac izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, a one izmjene koje smatra opravdanim, ugrađuje u nacrt planskog dokumenta i dostavlja ga nosiocu pripreme, uz odgovarajuće obrazloženje.
- (5) Nacrt planskog dokumenta sadrži grafički i tekstualni dio, a za potrebe rasprave na javnim skupovima i sjednicama Skupštine Kantona, odnosno gradskog/općinskog vijeća, posebno se izrađuje skraćeni nacrt sa najvažnijim grafičkim i tekstualnim prilogima koji su dovoljno detaljni i informativni.

Član 47.

(Javni uvid i javna rasprava)

- (1) Nosilac izrade je dužan da predstavi nacrt planskog dokumenta nosiocu pripreme i Savjetu plana (ako je formiran) i nakon diskusije o njemu, nacrt se prihvata zaključkom nosioca pripreme i prosljeđuje Skupštini Kantona, odnosno gradskom/općinskom vijeću, u zavisnosti od nivoa nadležnosti za donošenje određenog dokumenta, na razmatranje i usvajanje. U suprotnom, nacrt se vraća nosiocu izrade sa primjedbama, sugestijama i rokom za doradu, nakon čega se ponavlja prethodna procedura.
- (2) Skupština Kantona, odnosno gradsko/općinsko vijeće razmatra nacrt planskog dokumenta i stavlja ga na javni uvid i javnu raspravu pod uslovima i u trajanju utvrđenom u odluci o pristupanju izradi planskog dokumenta.
- (3) O mjestu, vremenu i načinu izlaganja nacrt planskog dokumenta na javni uvid, javnost se obavještava oglasom koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja najmanje tri puta, s tim da se prva obavijest objavljuje osam dana prije početka javnog uvida, a druge dvije dva dana uzastopno, neposredno pred početak javnog uvida.
- (4) Obavijest iz stava (3) ovog člana sadrži mjesto, datum, početak i trajanje javnog uvida u planski dokument, mjesto i datum jedne ili više prezentacija i rasprava na javnim skupovima te na sjednicama Skupštine Kantona, odnosno gradskog/općinskog vijeća, te rok do kojeg se mogu poslati pisana mišljenja, prijedlozi i primjedbe na nacrt dokumenta.
- (5) Dužina javne rasprave ovisi o vrsti dokumenta i definisana je odlukom iz člana 42. ovog zakona. Javni uvid za planske dokumente iz nadležnosti Kantona ne može trajati kraće od 60 niti duže od 90 dana. Javni uvid za planske dokumente iz nadležnosti grada/općine može trajati: za prostorni plan i urbanistički plan najmanje 30, a najviše 60 dana, a za detaljne planske dokumente do 30 dana.
- (6) Nacrt planskog dokumenta izlaže se na javni uvid u integralnoj formi na prikladan način u odgovarajućim prostorijama po lokalnim centrima i uz dežurstvo stručnih lica koja mogu dati određena obavještenja, a prvenstveno je namijenjen vlasnicima zemljišta i zakonitim korisnicima prostora u tom lokalnom području obuhvaćenom planom, dok se skraćeni nacrt službeno dostavlja ostalim zainteresovanim stranama – organima i organizacijama iz člana 44. stav (2) ovog zakona, kao sudionicima planiranja. Nacrt planskog dokumenta u elektronskoj formi treba postaviti i na web-stranici nadležnog organa – nosioca pripreme. Organizacija javnog uvida i rasprava, te prateća tehnička pitanja su obaveza i odgovornost nosioca pripreme.
- (7) Javne rasprave za nacрте planskih dokumenata od važnosti za Kanton organizuju se u svim općinama u sastavu Kantona.
- (8) Kada se na javni uvid stavlja nacrt prostornog plana grada/općine i urbanističkog plana, njegovo izlaganje se vrši u prostorijama mjesnih zajednica i u sjedištu grada/općine koje taj plan obuhvata
- (9) Na nacrt prostornog plana grada/općine i urbanističkog plana može da se pribavi saglasnost Ministarstva o usaglašenosti planskog dokumenta sa planskim dokumentom šireg područja, koje mora biti dostavljeno u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva. Ako Ministarstvo ne dostavi svoju saglasnost o usaglašenosti, smatraće se da nema primjedbi.
- (10) O nacrtu detaljnog planskog dokumenta čiji je nosilac izrade odabran u skladu sa stavom (2) i (3) člana 45. ovog zakona, nosilac pripreme mora da pribavi saglasnost Ministarstva o usaglašenosti sa važećim planskim dokumentima šireg područja i federalnom Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata. Saglasnost o usaglašenosti mora biti dostavljeno u roku od 30 dana od dana prijema plana. Ako Ministarstvo ne dostavi saglasnost o usaglašenosti u propisanom roku, smatraće se da je ista data, odnosno da nema primjedbi na nacrt plana.
- (11) Nacrt detaljnog planskog dokumenta se izlaže na fizički pristupačan, tehnički i informativno adekvatan način, uz dežurstvo stručnog lica: a) u prostorijama grada/općine, odnosno nosioca pripreme planskog dokumenta, b) u

prostorijama u kojima se održavaju sjednice Skupštine Kantona, odnosno gradskog/općinskog vijeća ili drugim javnim prostorima, c) u prostorijama odgovarajućih mjesnih zajednica na koje se plan odnosi. Obavezno se organizuju javni skupovi sa raspravom o nacrtu detaljnog plana u svakoj mjesnoj zajednici (ili dijelu mjesne zajednice) obuhvaćenoj planom.

(12) Nosilac pripreme detaljnog planskog dokumenta dužan je blagovremeno, obavijestiti javnim oglasom vlasnike nekretnina i druge zakonite korisnike prostora na području za koje se donosi detaljni plan i pozvati ih da izvrše uvid u nacrt detaljnog plana, te da se uključe u javnu raspravu učestvovanjem na javnim skupovima ili dostavljanjem pisanih primjedbi, sugestija i prijedloga nosiocu pripreme. Ukoliko se pozvani ni na koji način ne odazovu na javnu raspravu u predviđenom roku, smatraće se da su saglasni sa datim nacrtom detaljnog plana i da ne mogu naknadno postavljati bilo kakve primjedbe i uvjete u procesu odobravanja građenja i drugih zahvata u prostoru koji su u skladu sa detaljnom planom i općim urbanističkim pravilima.

(13) Nosilac pripreme plana obavezan je da na svakom mjestu na kojem je izložen nacrt plana, obavijesti javnost da se detaljnije informacije, objašnjenja i pomoć u formulisanju primjedbi mogu dobiti kod nosioca pripreme i nosioca izrade ili kod dežurnog stručnog lica na mjestu izlaganja.

(14) Primjedbe, prijedlozi i mišljenja o nacrtu plana upisuju se u svesku sa numeriranim stranama, koja se nalazi u prostoriji u kojoj se nacrt izlaže ili se dostavljaju poštom u pisanom obliku nosiocu pripreme. Nosilac pripreme je dužan da otvori mogućnost dostavljanja primjedbi na nacrt putem elektronske pošte.

Član 48.

(Prijedlog planskog dokumenta)

(1) Prijedlog planskog dokumenta utvrđuje se na osnovu nacrtu koji je uspješno prošao fazu javnog uvida i rasprave i na osnovu stava nosioca pripreme o primjedbama, sugestijama i mišljenjima na taj nacrt. U prijedlogu planskog dokumenta ne mogu se mijenjati planska rješenja iz nacrtu plana, osim onih na koji je bila stavljena osnovana i prihvaćena primjedba, sugestija ili mišljenje. Po održanoj javnoj raspravi predviđenoj ovim zakonom, nosilac izrade završava prijedlog planskog dokumenta i uz odgovarajuće obrazloženje dostavlja ga nosiocu pripreme.

(2) Po održanoj stručnoj raspravi nosioca pripreme i savjeta plana, nosilac pripreme zauzima stav u pogledu dostavljenih primjedbi, sugestija i mišljenja, sa obrazloženjem i razlozima zbog kojih pojedine primjedbe, sugestije i mišljenja nisu prihvaćene, i dostavlja ga nosiocu izrade.

(3) Nosilac izrade dužan je u tekstualnom i grafičkom dijelu prijedloga planskog dokumenta izvršiti izmjene u skladu sa prihvaćenim primjedbama na nacrt planskog dokumenta, te isti dostaviti nosiocu pripreme.

(4) Nosilac pripreme utvrđuje prijedlog planskog dokumenta i kompletan materijal dostavlja Skupštini Kantona, odnosno gradskom/općinskom vijeću.

(5) Prijedlog planskog dokumenta razmatra i usvaja Skupština Kantona, odnosno gradsko/općinsko vijeće.

(6) Usvojeni planski dokument je javni dokument, ima karakter zakonskog akta i stavlja se na stalni javni uvid kod organa nadležnog za poslove prostornog uređenja.

(7) Elektronska verzija usvojenog planskog dokumenta postavlja se na web-stranici Kantona ili grada/općine u cilju informisanja zainteresovanih subjekata i javnosti.

Član 50.

(Izmjena i/ili dopuna planskih dokumenata)

(1) Izmjene i/ili dopune planskog dokumenta vrše se po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog planskog dokumenta. U postupku za donošenje planskih dokumenata shodno se primjenjuju odredbe kojima je regulisan postupak i način donošenja zakona.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, izmjena i/ili dopuna planskog dokumenta može se vršiti po skraćenom postupku, ako se tom izmjenom i/ili dopunom bitno ne mijenja osnovna koncepcija tog planskog dokumenta, a na osnovu odluke donesene shodno članu 42. ovog zakona.

(3) Nosilac pripreme planskog dokumenta, u smislu stava (2) ovog člana, podnosi Skupštini Kantona, odnosno gradskom/općinskom vijeću, prijedlog izmjene i/ili dopune planskog dokumenta i koji čini tekstualno obrazloženje sa grafičkim prikazom na odgovarajućem broju tematskih karata iz planskog dokumenta za koji se predlaže izmjena i/ili dopuna. Ako se radi o planskom dokumentu užeg područja, nosilac pripreme mora prethodno pribaviti mišljenje Ministarstva o usaglašenosti izmjene i/ili dopune sa planskim dokumentom šireg područja.

(4) Nakon provedene procedure i usvajanja izmjena i/ili dopuna od strane Skupštine Kantona, odnosno gradskog/općinskog vijeća, iste se objavljuju u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona, odnosno službenom glasilu grada/općine i ugrađuju u planski dokument.